

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Podstawy zarządzania		Kod 1011101231011100180
Kierunek studiów Inżynieria Bezpieczeństwa - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 30		Liczba punktów 5
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Małgorzata Wiśniewska email: malgorzata.wisniewska@put.poznan.pl tel. 61 665 33 87 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Brak poprzedników we wcześniejszych semestrach.
2	Umiejętności:	Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w relacjach społecznych. Potrafi pracować w grupie.
3	Kompetencje społeczne	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania organizacjami.
Cel przedmiotu:		
Zapoznanie studenta z podstawami problematyki zarządzania przedsiębiorstwami, w tym funkcjami zarządzania i sposobami ich realizacji.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna podstawowe metody i techniki organizacji pracy - [K1A_W24] 2. Ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania ryzykiem finansowym i bezpieczeństwem pracy w przedsiębiorstwie - [K1A_W31] 3. Zna podstawowe techniki i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zastosowaniem technologii informacyjnych, ochrony informacji i wspomagania komputerowego - [K1A_W26]		
Umiejętności:		
1. Potrafi zastosować różne techniki w celu porozumiewania się w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach - [K1A_U02] 2. Potrafi zastosować techniki informacyjno-komunikacyjne do realizacji zadań typowych dla działalności inżynierskiej - [K1A_U07]		
Kompetencje społeczne:		
1. Ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje - [K1A_K02] 2. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K1A_K04] 3. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur - [K1A_K05] 4. Potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi - [K1A_K06]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>W zakresie ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> bieżące kontrolowanie zadań wykonywanych systematycznie podczas spotkań ze studentami na zajęciach na ostatnim spotkaniu kolokwium zaliczeniowe z zakresu zrealizowanego podczas semestru materiału ćwiczeniowego <p>W zakresie wykładów:</p> <ol style="list-style-type: none"> ocena znajomości problematyki omówionej podczas zrealizowanych wykładów na podstawie odpowiedzi studentów egzamin końcowy przeprowadzany w sesji lub zaliczenie na prawach egzaminu podczas ostatniego spotkania ze studentami w formie testu wyboru, uzupełnienia, prawda - fałsz, obejmującego materiał przedstawiony podczas wykładów 		
Treści programowe		
<p>Zarządzanie - istota i znaczenie. Historia nauki o organizacji i zarządzaniu. Funkcje zarządzania. Przedsiębiorstwo jako system - ludzie, procesy, technologie. Kierowanie i motywowanie. Podejmowanie decyzji zarządczych. Wybrane metody dokonywania analizy w celach decyzyjnych. Struktury organizacyjne. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Bezpieczeństwo pracy w kontekście zarządzania.</p>		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> Drucker P., Praktyka zarządzania, Kraków 1994. Martyniak Z., Organizacja i Zarządzanie, 70 problemów teorii i praktyki, ANTYKWA 2001. Zarządzanie. Teoria i praktyka, Red. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2004. Zimmewicz K. Podstawy zarządzania, Wyd. Terra, Poznań, 1997. 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> Doskonalenie struktury organizacyjnej, Red. A. Stabryła, PWE, Warszawa 1991. Martyniak Z., Metody organizowania procesów pracy, PWN, Warszawa 1996. Zimmewicz K. Współczesne koncepcja zarządzania, W-wa 1999. 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykład	30	
2. Ćwiczenia	30	
3. Konsultacje ćwiczeń	3	
4. Przygotowanie do ćwiczeń	24	
5. Przygotowanie do egzaminu	30	
6. Egzamin	2	
7. Omówienie wyników egzaminu	1	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	120	5
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	66	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	54	2